



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : FORM.FINC.02
Version : 01
Date d'application 22/02/2013

Thème : Formation de formateurs

Population cible : Formateurs, cadres, managers

Objectifs de la formation : Cette formation a pour objectif de prendre conscience de son rôle de formateur, de connaître les techniques de conception et d'animation d'une formation.	Objectifs pédagogiques: Mener les participants à assurer le transfert de leurs compétences en utilisant les méthodologies et les techniques adéquates.
--	---

Jours	Contenus/Concepts clés à aborder	Méthodologie et Moyens pédagogique	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	MODULE 1 – MOI, FORMATEUR 1. Ouverture et tour de connaissances 2. Attentes, objectifs, programme, et vie du groupe MODULE 2 – Offrir son message au public 1. Techniques de présentation 2. Analyse de l'audience 3. Contenu de la présentation 4. Clés pour rendre l'exposé efficace 5. Préparation et temps de scène 6. Evaluation et feedback	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogie interactive et apprentissage par l'action • Mises en situation et cas pratiques 	3H	3H
J2	MODULE 3 – STYLES D'APPRENTISSAGE DE L'ADULTE 1. Test individuel 2. Analyse des tests 3. Description des styles 4. Activités propres pour chaque style 5. Conséquences pour la formation MODULE 4 – DEVELOPPEMENT D'UNE FORMATION 1. Le temps d'apprentissage et les activités de remise en énergie 2. Les étapes de développement d'une formation 3. Animation et feedback sur l'introduction des séquences de formation MODULE 5 – LE CERCLE D'APPRENTISSAGE DES ADULTES MODULE 6 – Méthodes et formes de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogie interactive et apprentissage par l'action • Mises en situation et cas pratiques 	2H	4H
J3	MODULE 7 – RESSOURCES DE LA FORMATION 1. Trouver les ressources de la formation 2. Le tableau papier 3. La disposition de la salle de formation MODULE 8 – STYLE ET PROFIL DU FORMATEUR 1. Devenir formateur 2. Apprendre toujours 3. Être formateur 4. Interagir avec les participants MODULE 9 – EVALUER UNE FORMATION MODULE 10 – LA FICHE PEDAGOGIQUE, LE MANUEL DU FORMATEUR ET LE SUPPORT VISUEL	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogie interactive et apprentissage par l'action • Mises en situation et cas pratiques 	2H	4H
J4	MODULE 11 – LE MANUEL DES PARTICIPANTS MODULE 12 – TEMPS DE SCENE	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogie interactive et apprentissage par l'action • Mises en situation et cas pratiques 	1H	5H
Total			8H	16H